

ЗАТВЕРДЖЕНО
Христинівська міська рада
Рішення № 21-21-VIII
від 06.04.2023 року
Міський голова
_____ М.М. Наконечний

**СТАТУТ
ЯГУБЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ХРИСТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Христинівка
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ягубецька гімназія Христинівської міської ради Черкаської області (далі – Гімназія) є комунальним закладом.

1.2. Засновником Закладу освіти є Христинівська міська рада (далі – Засновник), а уповноваженим ним органом – відділ освіти, культури, молоді та спорту Христинівської міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Гімназія є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує базовий рівень середньої освіти та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).

1.4. Гімназія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.5. Повна назва: Ягубецька гімназія Христинівської міської ради Черкаської області.

1.6. Скорочена назва: Ягубецька гімназія.

1.7. Гімназія є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства та установах банків.

1.8. Юридична адреса: 20042, Черкаська область, Уманський район, с.Ягубець, вул. Шевченка, 11.

1.9. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, розпорядчими документами управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Христинівської міської ради, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Христинівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності і завданнями Закладу освіти є:

– створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища для забезпечення реалізації права дітей на здобуття початкової і базової середньої освіти;

– створення єдиної системи виховної роботи шляхом:

– формування і розвитку соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної

самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

– виховання шанобливого ставлення дітей до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

– виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

– забезпечення рівного доступу дітей, у тому числі і з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

– забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;

– забезпечення всебічного розвитку дітей шляхом впровадження допрофільної підготовки, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків, незалежно від місця їх проживання;

– забезпечення доступу дітей до якісних знань за рахунок використання різних форм здобуття освіти, інтеграції Гімназії з установами і закладами додаткової і загальної середньої освіти;

– раціонального і ефективного використання кадрових, матеріальних і фінансових ресурсів.

1.1. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотриманням:

– державних стандартів освіти;

– договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– фінансової дисципліни.

1.2. Гімназія має право:

– планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

– визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

– визначати варіативну складову освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани з урахуванням державних стандартів;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами в Україні та поза її межами, створюючи освітні та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- проходити в установленому порядку державну атестацію та громадську акредитацію закладу;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів, формувати штатний розпис;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- відповідного до чинного законодавства за погодженням із Засновником утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- розвивати спортивно-оздоровчі і культурно-мистецькі підрозділи;
- висвітлювати діяльність закладу на власному інтернет-сайті та сторінках в соціальних мережах, періодичній пресі;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.3. Медичне обслуговування учнів у Гімназії здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату цього закладу освіти та на договірних умовах, укладених з відповідними закладами охорони здоров'я, яке передбачає:

- проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями;
- проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень;
- надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі;
- організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

- 1.4. До основних обов'язків медичних працівників Гімназії належать:
- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку учнів, надання їм невідкладної медичної допомоги;
 - організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
 - здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
 - медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
 - проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників опорного закладу.
- 1.5. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Мовою освітнього процесу в Гімназії є державна мова.
- 2.2. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником Гімназії.
- 2.3. Освітній процес у Гімназії здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.
- 2.4. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 2.5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 2.7. Освітній процес у Гімназії може здійснюватися за інституційною (очно-денною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічний патронаж) формами навчання. За потреби організовується інклюзивне навчання.
- 2.8. Наповнюваність класів Гімназії не може перевищувати 30 учнів.
- 2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.10. У Гімназії для здобувачів освіти 1-4 класів, за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування учнів із них здійснюється наказом керівника Гімназії на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.10.1. Група продовженого дня може комплектуватися із учнів одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником Гімназії.

2.10.2. Тривалість перебування учнів у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.10.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.10.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником керівника і затверджується керівником Закладу.

2.11. Зарахування учнів до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Гімназії за наявністю вільних місць у відповідному класі.

2.12. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється за наказом керівника Гімназії на підставі:

- особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють);
- свідоцтва про народження (копії);
- медичної довідки встановленого зразка;
- документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії відповідно до законодавства України.

2.14. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.15. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, що їх замінюють, подають до Гімназії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану

копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.16. У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гімназії заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.17. Адміністрація Гімназії щороку, не пізніше 15 вересня подає Засновнику дані про всіх учнів, зарахованих до Гімназії.

2.18. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), режим роботи Гімназії, а також тижневе навантаження учнів затверджуються керівником Гімназії у межах часу, що передбачений освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.19. У випадку екологічного лиха та епідемії Засновником та місцевими органами виконавчої влади може встановлюватися особливий режим роботи Гімназії.

2.20. Навчальний рік у Гімназії розпочинається 1 вересня і завершується не пізніше 1 липня наступного року в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

2.21. Тривалість навчального року має складати у:

- 1-4 класах – не менше 720 навчальних годин;
- 5-9 класах – не менше 890 навчальних годин.

2.22. Гімназія самостійно встановлює графік канікул з урахуванням місцевих умов та специфіки Гімназії. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.23. Гімназія працює за 5-денним робочим тижнем.

2.24. Тривалість уроків становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-9 класах – 45 хвилин.

2.25. Гімназія може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

2.26. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.27. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником і територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.28. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.

2.29. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.30. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану Гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Гімназії.

2.31. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

2.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.33. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності, зокрема до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.34. Рівень навчальних досягнень учнів встановлюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

2.35. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.36. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України.

2.37. Результати навчання учнів на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.38. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.39. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.40. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

2.40.1. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.40.2. Свідоцтва про початкову, базову середню або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

2.41. Випускникам гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.42. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.43. Учні, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.44. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.45. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій) і має світський характер.

2.46. Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права втручатися в освітню діяльність Гімназії.

2.47. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.48. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.49. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

3.2. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є:

- учні;
- педагогічні працівники,
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Гімназії, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

3.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

– інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

– участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.5. Учні зобов'язані:

– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

– бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.6. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Гімназії.

3.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.8. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.9. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.10. Педагогічні працівники Гімназії приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.11. Педагогічні працівники Гімназії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.12. До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.13. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.14. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Гімназії відповідно до вимог законодавства.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.17. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН України.

3.18. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.19. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною та побутовою інфраструктурою Гімназії ;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Гімназії;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії.

3.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

– брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

– виконувати накази і розпорядження керівника Гімназії;

– вести відповідну документацію;

– сприяти зростанню іміджу Гімназії;

– утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.23. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

3.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

– звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

– обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

– брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

3.25. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

– сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

– дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

– формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.26. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління діяльністю Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють:

– засновник;

– керівник;

– педагогічна рада;

– загальні збори (конференція) колективу Гімназії.

4.2. У Гімназії можуть створюватися та діяти:

- рада Гімназії;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- піклувальна рада.

4.3. Засновник:

– забезпечує, відповідно до законодавства, розвиток загальної середньої освіти;

– сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, розвитку творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють в галузі освіти;

– розглядає та затверджує відповідні програми підтримки та розвитку галузі освіти;

– затверджує Статут Гімназії, його нову редакцію та зміни до нього;

– за умовами конкурсу призначає директора Гімназії, укладає, продовжує та розриває строковий трудовий договір (контракт) і звільняє його з посади згідно законодавства;

– здійснює фінансове забезпечення Гімназії,

– забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– відповідно до законодавства створює безпечні умови проведення освітнього процесу та забезпечує безперешкодне середовище для його учасників, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

– затверджує штатний розпис Гімназії;

– у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії забезпечує учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;

– здійснює організаційні заходи щодо підготовки Гімназії до нового навчального року;

– згідно чинного законодавства та відповідно до місцевих цільових програм забезпечує учнів безоплатним гарячим харчуванням.

4.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження місцевим органам виконавчої влади.

4.5. Засновник не має права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4.6. Загальне керівництво Гімназією здійснює керівник, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором.

4.7. Директор Гімназії звільняється з посади та призначається на посаду за результатами конкурсу Засновником або уповноваженим органом.

4.8. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до «Положення про проведення конкурсного відбору та призначення на посаду керівників закладів освіти Христинівської міської ради Черкаської області (нова редакція)».

4.9. Керівник має право:

- діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії;

- приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Гімназії;

- ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

4.10. Керівник зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Гімназії;

- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику на затвердження;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;
- створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором та строковим трудовим договором.

4.11. Керівник Гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством, Статутом Гімназії і строковим трудовим договором.

4.12. Керівник гімназії є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники Гімназії беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.14. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Гімназії.

4.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.18. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

4.19. Кожна категорія обирає по 20 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.20. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів та обирають її склад;
- заслуховують звіти керівника Гімназії з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці;
- здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

4.21. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

4.22. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Гімназії.

5. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

5.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Гімназією;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

5.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно Гімназії перебуває у спільній комунальній власності Христинівської територіальної громади закріплено за нею на правах оперативного управління.

6.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування Гімназії є кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти.

6.8. Іншими джерелами фінансування Гімназії можуть бути:

– доходи від надання платних освітніх та інших послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796.;

– благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

– гранти;

– інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Одержання Гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається керівником Гімназії відповідно до законодавства України.

6.11. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Христинівської районної державної адміністрації.

6.12. Штатний розпис Гімназії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником Гімназії за погодженням із Засновником.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Гімназія, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту», які проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Гімназії є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника Гімназії, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради Гімназії у випадках передбачених чинним законодавством.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Реорганізація чи ліквідація Гімназії може здійснюватися:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення господарського суду;
- в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

9.2. Реорганізація Гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

9.3. Ліквідація Гімназії здійснюється шляхом припинення статусу юридичної особи.

9.4. У разі припинення діяльності Гімназії як юридичної особи, внаслідок ліквідації або реорганізації, за рішенням Засновника передбачається

передача активів одній чи кільком бюджетним організаціям відповідно до чинного законодавства або зарахування до доходу місцевого бюджету.

9.5. Ліквідація Гімназії вважається завершеною, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.6. При реорганізації або ліквідації Гімназії Засновник повинен забезпечити учням можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.7. При реорганізації або ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут набирає чинності з моменту його реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції і підлягає реєстрації згідно законодавства.

10.3. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.